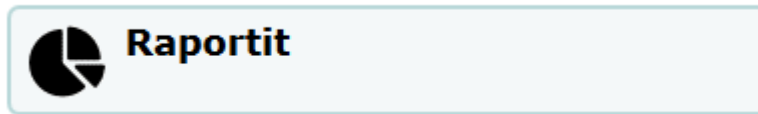


OKM-tilastot

Tärkeää: Koska okm- ja oma-raporttipohjiin tulee samat aineisto- ja asiakaslaji-tiedot, OKM-tilastojen tuloksiin tulevat mukaan myös **aineistolaji: lehdet** ja **asiakaslaji: kaukolainakirjasto**. Lehtiä ei tilastoida OKM:ään kokoelma-, hankinta- eikä poistotilastoihin, joten ne pitää vähentää kokonaissummista pois. Kaukolainakirjasto-asiakaslaji jätetään pois OKM-tilastoista. Ohjeessa mainitaan kunkin raportin kohdalla erikseen, kun tämä tulee ottaa huomioon ja miten se tehdään.

Huomioitavaa: Kaikkiin Koha-kimppoihin tehtiin (helmikuu 2019) hankintatilastojen vuoksi niteisiin ajo, jolla kopioitiin hankintapäivämäärä saapumispäivämäärä-kenttään. Poistettujen niteiden kohdalla tapahtui inhimillinen erhe, ja kaikki käsitellyt niteet siirtyivät vuodelle 2019. Virhe korjattiin (helmikuu 2019) testitietokantojen avulla mahdollisimman hyvin, mutta ihan kaikkea ei saatu korjattua. Loput korjattiin siten, että käsittelypäivälle kirjatut niteet siirrettiin joulukuulle 2018. Myös osa tammikuun 2019 poistotilastoista on voinut siirtyä tässä yhteydessä joulukuulle 2018. Ottakaa tämä tarvittaessa huomioon ja vähentäkää arvionne mukaan vuoden 2018 poistotilastosta tammikuun poistoja. Ikävä kyllä ei pystytä kertomaan, onko niteitä siirtynyt vuodelta toiselle vai ei ja jokaisen kirjaston pitää itse arvioida tilanne. Jos ”siirräte” poistoja tammikuulle, muistakaa ottaa ne huomioon ilmoittaessanne vuoden 2019 tilastoja OKM:lle.

Mene Kohassa Raportit-työkaluun: Etusivu -> Raportit -> Raportointi



Muu

- Kadonneet niteet
- Tilauksia tilin mukaan
- Luettelo aineistolajeittain
- Keskimääräinen laina-aika
- Kohan tietokantarakenne
- Kohan raporttikirjasto
- **Raportointi**

Klikkaa täppä kohtaan "okm" ja valitse tarvittava raporttipohja alaveto-valikosta. Muista tarkistaa aina ennen raportin ajoa, että mm. itse raportti, päivämäärät ja kirjastoryhmä ovat oikein.

OKM-tilastoja hakiessa muutetaan lähinnä **Suodata**-laatikossa Aineistolajia "Kirja" ja **Ryhmitä**-laatikossa vaihtoehtoja: Kieli, Aineistolaji, Kaunokirjallisuus/Tietokirjallisuus sekä Aikuinen/Lapsi. Muutokset on kerrottu tilastokohtaisesti ja jokaisesta raportista on myös kuva.

Raportointityökalun määrytykset on tehty voimassa olevan (joulukuu 2018) OKM-ohjeistuksen mukaan.

Huom. kun saat tuloksiin rivejä ja sarakkeita "muu" tai "ei määritetty", niin ne pitää lisätä tilastoihin mukaan siten kuin ne järkevästi ja oletettavasti voisivat mennä. Niitä ei saa jättää pois tilastoista.

1. Lainaustilastot
1.1. Lainaustilastot yhteensä

Valitse "Lainat asiakaslajin mukaan" raporttipohja. Määrittele päivämäärät ja valitse oma kirjastoryhmäsi alavetovalikosta. Ruksaa Ryhmitä laatikosta Asiakaslaji. Klikkaa "Tulosta näytölle". Tulokseen tulee myös kaukolainojen määrä. Miinusta se kokonaissummasta.

Raportit

oma ja

okm

Suodata

Kirjastoryhmä **Kirjasto** **Paikka**

Luokka **Aineistolaji** **Kieli**

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus **Aikuinen / Lapsi** **Asiakaslaji**

Postinumero (lähtien) **Postinumero (alkaen)** **Ikäryhmä**

Lainan tyyppi **Kuukausi** **Päivä**

Tunti

Ryhmitä

Postinumero Luokka Kieli

Ikäryhmä Kirjasto Aineistolaji

Hyllypaikka **Asiakaslaji**

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi

Lainan tyyppi Tunti Päivä Kuukausi

1.2. Lainausta: Kirjat

Säilytä edelliset valinnat ja valitse lisäksi aineistolajiksi "Kirjat" ja klikkaa "Tulosta näytölle".
Tulokseen tulee myös kaukolainojen määrä. Miinusta se kokonaissummasta.

Raportit

oma Lainat asiakaslajin mukaan ▼
 okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä <input type="button" value="Oulun tilastot ▼"/>	Kirjasto <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Paikka <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Luokka <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Aineistolaji <input type="button" value="Kirjat ▼"/>	Kieli <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Aikuinen / Lapsi <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Asiakaslaji <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Postinumero (lähtien) <input type="text"/>	Postinumero (alkaan) <input type="text"/>	Ikäryhmä <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Lainan tyyppi <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Kuukausi <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Päivä <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Tunti <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>		

Ryhmitä

Postinumero <input type="checkbox"/>	Luokka <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Kieli <input type="checkbox"/>
Ikäryhmä <input type="checkbox"/>	Kirjasto <input type="checkbox"/>	Aineistolaji <input type="checkbox"/>	
Hyllypaikka <input type="checkbox"/>	Asiakaslaji <input checked="" type="checkbox"/>		
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus <input type="checkbox"/>	Aikuinen / Lapsi <input type="checkbox"/>		
Lainan tyyppi <input type="checkbox"/>	Tunti <input type="checkbox"/>	Päivä <input type="checkbox"/>	Kuukausi <input type="checkbox"/>

1.3. Lainaus: Suomenkieliset, ruotsinkieliset ja muun kieliset kirjat

Säilytä edelliset valinnat ja laita ruksi kohtaan ”Kieli”. Klikkaa ”Tulosta näytölle”. Tulokseen tulee myös kaukolainojen määrä. Miinusta se kokonaissummasta.

Raportit

oma Lainat asiakaslajin mukaan ▼
 okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä Kirjasto Paikka

Luokka Aineistolaji Kieli

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi Asiakaslaji

Postinumero (lähtien) Postinumero (alkaen) Ikäryhmä

Lainan tyyppi Kuukausi Päivä

Tunti

Ryhmitä

Postinumero Luokka **Kieli**

Ikäryhmä Kirjasto Aineistolaji

Hyllypaikka Asiakaslaji

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi

Lainan tyyppi Tunti Päivä Kuukausi

1.4. Lainaus: Aikuisten ja lasten kaunokirjat ja tietokirjat

Muutoin samat valinnat kuin edellä, mutta ota ruksi pois kohdasta "Kieli" ja laita ruksit kohtiin "Kaunokirjallisuus/Tietokirjallisuus" ja "Aikuinen/Lapsi". Klikkaa "Tulosta näytölle". Tulokseen tulee myös kaukolainojen määrä. Miinusta se kokonaissummasta.

Raportit

oma Lainat asiakaslajin mukaan ▼
okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä Kirjasto Paikka

Luokka Aineistolaji Kieli

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi Asiakaslaji

Postinumero (lähtien) Postinumero (alkaen) Ikäryhmä

Lainan tyyppi Kuukausi Päivä

Tunti

Ryhmitä

Postinumero Luokka ▼ Kieli
Ikäryhmä Kirjasto Aineistolaji
Hyllypaikka Asiakaslaji
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi
Lainan tyyppi Tunti Päivä Kuukausi

1.5. Lainaus: aineistolajeittain (myös Celia)

Ota aineistolajivalinta pois, jolloin siinä lukee ”Ei valittuja kohteita”. Valinnan saa pois **joko** klikkaamalla valittua aineistolajia **tai** klikkaamalla ensin ”Valitse kaikki” ja heti sen jälkeen klikkaamalla ”Poista kaikki”.

Ota ruksit ”Kaunokirjallisuus/Tietokirjallisuus” ja ”Aikuiset/Lapset” pois ja laita ruksi kohtaan ”Aineistolaji”. Tulosta näytölle. Tulokseen tulee myös kaukolainojen määrä. Miinusta se kokonaissummasta.

Raportit

oma Lainat asiakaslajin mukaan ▼
 okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä Kirjasto Paikka

Luokka **Aineistolaji** Kieli

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi Asiakaslaji

Postinumero (lähtien) Postinumero (alkaan) Ikäryhmä

Lainan tyyppi Kuukausi Päivä

Tunti

Ryhmitä

Postinumero Luokka Kieli
Ikäryhmä Kirjasto **Aineistolaji**
Hyllypaikka Asiakaslaji
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi
Lainan tyyppi Tunti Päivä Kuukausi

2. Kirjaston käyttäjät

Valitse "Asiakkaat" raporttipohja. Määrittele päivämäärä ja valitse oma kirjastoryhmäsi alasvetovalikosta. Valitse Asiakkaan aktiivisuus- alasvetovalikosta vaihtoehto "Lainattu" (suomennoskukkanen eli tarkoittaa lainannutta asiakasta), ruksaa Asiakaslaji ja lopuksi klikkaa "Tulosta näytölle". Miinusta tuloksesta Kaukolaina-asiakaslajin summa.

Raportit

oma Asiakkaat okm

mistä 01.01.2018 ja 31.12.2018

Suodata

Kirjastoryhmä: Oulun tilastot

Kirjasto: Ei valittuja kohteita

Asiakkaan aktiivisuus: Lainattu

Postinumero (lähtien):

Postinumero (alkaen):

Asiakaslaji: Ei valittuja kohteita

Ikäryhmä: Ei valittuja kohteita

Ryhmitä

Postinumero Ikäryhmä Kirjasto

Asiakaslaji Asiakkaan aktiivisuus

Tulosta näytölle Tulosta csv:ksi Poista valinnat

3. Hankinnat

3.1. Hankinnat yhteensä

Valitse ”Hankinnat (määrä)” –raporttipohja. Määrittele päivämäärät ja kirjastoryhmä. Ruksaa Aineistolaji ja klikkaa ”Tulosta näytölle”. Miinusta lehdet tuloksesta.

Raportit

oma **Hankinnat (määrä)**

okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä

Kirjasto

Paikka

Luokka

Aineistolaji

Kieli

Yle

Kokoelma

Julkaisuvuosi (lähtien)

Julkaisuvuosi (saakka)

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi

Ensihankinta

Ryhmitä

Luokka Kieli Kirjasto

Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi

3.2. Hankinnat: kirjat yhteensä

Säilytä edelliset valinnat. Valitse aineistolajiksi "Kirjat" ja klikkaa "Tulosta näytölle".

Huom. Aineistolaji-ruksin voi ottaa halutessaan pois, sillä sitä ei tarvita, kun tehdään hakuja yhdelle tietylle aineistolajille.

Raportit

oma Hankinnat (määrä) okm

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä Kirjasto

Paikka Luokka **Aineistolaji**

Kieli Yle Kokoelma

Julkaisuvuosi (lähtien) Julkaisuvuosi (saakka) Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi Ensihankinta

Ryhmitä

Luokka Kieli Kirjasto

Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi

3.3. Hankinnat: Suomenkieliset, ruotsinkieliset ja muun kieliset kirjat

Klikkaa ruksi Ryhmitä-laatikon kohtaan "Kieli" ja "Tulosta näytölle".

Raportit
oma Hankinnat (määrä)
okm

mistä ja

Suodata
Kirjastoryhmä:
Kirjasto:
Paikka:
Luokka:
Aineistolaji:
Kieli:
Yle:
Kokoelma:
Julkaisuvuosi (lähtien):
Julkaisuvuosi (saakka):
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus:
Aikuinen / Lapsi:
Ensihankinta:

Ryhmitä
Luokka
Kieli
Kirjasto
Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

3.4. Hankinnat: Aikuisten ja lasten kaunokirjat ja tietokirjat

Ota ruksi kohdasta "Kieli" pois ja laita ruksit kohtiin "Kaunokirjallisuus/Tietokirjallisuus" sekä "Aikuinen/Lapsi". Klikkaa "Tulosta näytölle".

Raportit
oma
okm
Hankinnat (määrä) ▾
mistä 01.01.2018 ja 31.12.2018

Suodata
Kirjastoryhmä: Oulun tilastot ▾
Kirjasto: Ei valittuja kohteita ▾
Paikka: Ei valittuja kohteita ▾
Luokka: Ei valittuja kohteita ▾
Aineistolaji: Kirjat ▾
Kieli: Ei valittuja kohteita ▾
Yle: Ei valittuja kohteita ▾
Kokoelma: Ei valittuja kohteita ▾
Julkaisuvuosi (lähtien):
Julkaisuvuosi (saakka):
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus: Ei valittuja kohteita ▾
Aikuinen / Lapsi: Ei valittuja kohteita ▾
Ensihankinta: Ei ▾

Ryhmitä
Luokka ▾
Kieli
Kirjasto
Aineistolaji
Hyllypaikka
Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

Tulosta näytölle Tulosta csv:ksi Poista valinnat

3.5. Hankinnat: aineistolajeittain

Ota aineistolajivalinta pois, jolloin siinä lukee "Ei valittuja kohteita". Valinnan saa pois **joko** klikkaamalla valittua aineistolajia **tai** klikkaamalla ensin "Valitse kaikki" ja heti sen jälkeen klikkaamalla "Poista kaikki". Laita ruksi kohtaan "Aineistolaji" ja klikkaa "Tulosta näytölle". Miinusta lehdet tuloksesta.

Raportit

oma
okm

Hankinnat (määrä) ▾

mistä ja

Suodata

Kirjastoryhmä Kirjasto

Paikka Luokka **Aineistolaji**

Kieli Yle Kokoelma

Julkaisuvuosi (lähtien) Julkaisuvuosi (saakka) Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi Ensihankinta

Ryhmitä

Luokka Kieli Kirjasto

Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi

4. Kokoelmat
4.1. Kokoelmat

Valitse raporttien alavetovalikosta "Niteet" -raporttipohja ja määrittele poikkileikkauspäivämäärä (vuoden viimeinen päivä) ja kirjastoryhmä. Ruksaa Aineistolaji ja klikkaa "Tulosta näytölle". Miinusta lehdet tuloksesta.

Raportit

oma Niteet okm

ja 31.12.2018

Suodata

Kirjastoryhmä
Oulun tilastot

Kirjasto
Ei valittuja kohteita

Paikka
Ei valittuja kohteita

Luokka
Ei valittuja kohteita

Signum

Aineistolaji
Ei valittuja kohteita

Kieli
Ei valittuja kohteita

Julkaisuvuosi (lähtien)

Julkaisuvuosi (saakka)

Yle
Ei valittuja kohteita

Hankintavuosi (lähtien)

Hankintavuosi (saakka)

Kokoelma
Ei valittuja kohteita

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Ei valittuja kohteita

Aikuinen / Lapsi
Ei valittuja kohteita

Ryhmitä

Luokka Signum Kieli Kirjasto
Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

Tulosta näytölle Tulosta csv:ksi Poista valinnat

4.2. Kokoelmat: Kirjat yhteensä

Valitse aineistolajiksi "Kirjat" ja ota Aineistolaji-ruksi pois. Klikkaa "Tulosta näytölle".

Raportit

oma
 oma
 okm

ja

Suodata

Kirjastoryhmä <input type="button" value="Oulun tilastot ▼"/>	Kirjasto <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Paikka <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>
Luokka <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Signum <input type="text"/>	Aineistolaji <input type="button" value="Kirjat ▼"/>
Kieli <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Julkaisuvuosi (lähtien) <input type="text"/>	Julkaisuvuosi (saakka) <input type="text"/>
Yle <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Hankintavuosi (lähtien) <input type="text"/>	Hankintavuosi (saakka) <input type="text"/>
Kokoelma <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>	Aikuinen / Lapsi <input type="button" value="Ei valittuja kohteita ▼"/>

Ryhmitä

Luokka Signum Kieli Kirjasto
Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

4.3. Kokoelmat: Suomenkieliset, ruotsinkieliset ja muun kieliset kirjat

Ruksaa "Kieli". Klikkaa "Tulosta näytölle".

Raportit

oma

oma
 okm

ja

Suodata

Kirjastoryhmä <input type="text" value="Oulun tilastot"/>	Kirjasto <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Paikka <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>
Luokka <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Signum <input type="text"/>	Aineistolaji <input type="text" value="Kirjat"/>
Kieli <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Julkaisu vuosi (lähtien) <input type="text"/>	Julkaisu vuosi (saakka) <input type="text"/>
Yle <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Hankintavuosi (lähtien) <input type="text"/>	Hankintavuosi (saakka) <input type="text"/>
Kokoelma <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Aikuinen / Lapsi <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>

Ryhmitä

Luokka

Signum **Kieli** Kirjasto

Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus

Aikuinen / Lapsi

4.4. Kokoelmat: Aikuisten ja lasten kauno- ja tietokirjat

Ota "Kieli"-ruksi pois ja laita ruksit kohtiin "Kaunokirjallisuus/Tietokirjallisuus" sekä "Aikuinen/Lapsi".
Klikkaa "Tulosta näytölle".

Raportit
oma Niteet
okm
ja 31.12.2018

Suodata
Kirjastoryhmä: Oulun tilastot
Kirjasto: Ei valittuja kohteita
Paikka: Ei valittuja kohteita
Luokka: Ei valittuja kohteita
Signum:
Aineistolaji: Kirjat
Kieli: Ei valittuja kohteita
Julkaisu vuosi (lähtien):
Julkaisu vuosi (saakka):
Yle: Ei valittuja kohteita
Hankintavuosi (lähtien):
Hankintavuosi (saakka):
Kokoelma: Ei valittuja kohteita
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus: Ei valittuja kohteita
Aikuinen / Lapsi: Ei valittuja kohteita

Ryhmitä
Luokka
Signum
Kieli
Kirjasto
Aineistolaji
Hyllypaikka
Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

Tulosta näytölle Tulosta csv:ksi Poista valinnat

4.5. Kokoelmat: Aineistolajeittain

Ota aineistolajivalinta pois, jolloin siinä lukee "Ei valittuja kohteita". Valinnan saa pois **joko** klikkaamalla valittua aineistolajia **tai** klikkaamalla ensin "Valitse kaikki" ja heti sen jälkeen klikkaamalla "Poista kaikki". Laita ruksi kohtaan "Aineistolaji" ja klikkaa "Tulosta näytölle". Miinusta lehdet pois kokonaistuloksesta.

Raportit

oma ja

oma
 okm

Suodata

Kirjastoryhmä <input type="text" value="Oulun tilastot"/>	Kirjasto <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Paikka <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>
Luokka <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Signum <input type="text"/>	Aineistolaji <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>
Kieli <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Julkaisu vuosi (lähtien) <input type="text"/>	Julkaisu vuosi (saakka) <input type="text"/>
Yle <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Hankintavuosi (lähtien) <input type="text"/>	Hankintavuosi (saakka) <input type="text"/>
Kokoelma <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>	Aikuinen / Lapsi <input type="text" value="Ei valittuja kohteita"/>

Ryhmitä

Luokka Signum Kieli Kirjasto
Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma
Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus
Aikuinen / Lapsi

5. Poistot

Valitse "Poistetut niteet"- raportti ja määrittele päivämäärät ja kirjastoryhmä. Laita ruksi kohtaan Aineistolaji. Klikkaa sitten "Tulosta näytölle". Miinusta lehdet pois kokonaistuloksesta.

Raportit

oma **Poistetut niteet**

okm

mistä 01.01.2018 ja 31.12.2018

Suodata

Kirjastoryhmä Oulun tilastot

Kirjasto Paikka

Luokka Fiktiivinen luokka Aineistolaji

Kieli Julkaisuvuosi (lähtien) Julkaisuvuosi (saakka)

Yle Hankintavuosi (lähtien) Hankintavuosi (saakka)

Kokoelma Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi

Ryhmitä

Luokka Kieli Kirjasto

Aineistolaji Hyllypaikka Kokoelma

Kaunokirjallisuus / Tietokirjallisuus Aikuinen / Lapsi

Tulosta näytölle